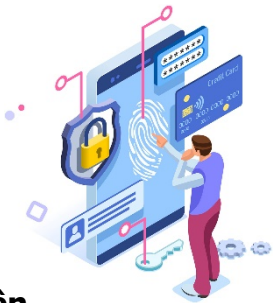




Nhà quản lý

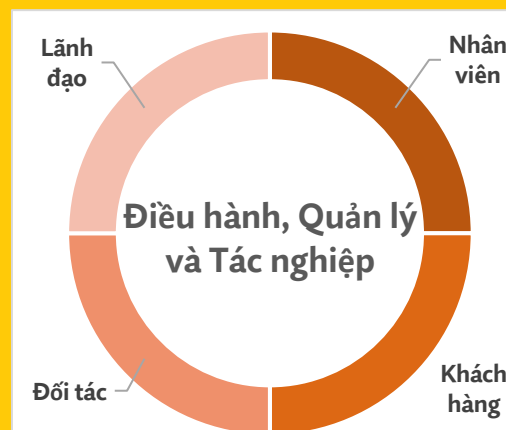
- Công cụ quản lý thông tin nhân viên
- Tính năng tìm kiếm thông tin công việc
- Xem đề xuất và phê duyệt nghiệp vụ
- Giám sát tiến độ thực hiện công việc
- Thông báo nhắc nhở tình trạng quá hạn
- Thống kê báo cáo hỗ trợ ra quyết định



Nhân viên

- Quản lý thông tin tài khoản cá nhân
- Tra tìm danh sách công việc được giao
- Khởi tạo quy trình nghiệp vụ theo quy định
- Thông báo trạng thái công việc theo tiến độ
- Cập nhật công việc được giao theo nghiệp vụ quy trình
- Đăng tải báo cáo tiến độ hoàn thành

- **Chuẩn hóa:** Thiết lập các mục tiêu, yêu cầu, nguồn lực và chính sách xử lý công việc theo hạng mục quy định.
- **Đơn giản hóa:** Đối tượng tham gia quy trình xử lý công việc có vai trò, phạm vi rõ ràng và nắm rõ các bước thực hiện theo nghiệp vụ.
- **Hiệu suất hóa:** Theo dõi trạng thái và giám sát tiến độ quá trình xử lý công việc với thông báo và nhắc nhở đa dạng.
- **Quy trình hóa:** Hỗ trợ nhà quản lý hoạch định nguồn lực, phân tích vai trò, mở rộng quy mô và định hướng phát triển.



PHẦN MỀM ỨNG DỤNG

Quản lý Điều hành và Tác nghiệp

Giới thiệu

Phần mềm Ứng dụng **Quản lý Điều hành và Tác nghiệp** do Công ty **HONEYNET** xây dựng với mục đích đưa dòng chảy công việc thành quy trình được chuẩn hóa, đơn giản hóa và hiệu suất hóa. Quy trình điều hành công việc là một vòng tròn khép kín, hình thành một hệ thống vận động và phát triển theo đúng trình tự được doanh nghiệp thống nhất đề ra. Những phương pháp được ứng dụng trong Hệ thống Điều hành công việc:

Chuẩn hóa

- Mục tiêu
- Yêu cầu
- Nguồn lực
- Chính sách

Hiệu suất hóa

- Theo dõi & Giám sát
- Thông báo
- Nhắc nhở
- Đánh giá

Quy trình hóa

- Hoạch định
- Phân tích
- Mở rộng
- Định hướng

Đơn giản hóa

- Đối tượng
- Vai trò
- Phạm vi
- Thực hiện