

# Thư điện tử (Email)

- ▶ Gửi/nhận Email
- ▶ Tìm kiếm Email
- ▶ Quản lý sổ địa chỉ
- ▶ Quản lý tiến trình công việc
- ▶ Lập lịch và thông báo cuộc họp
- ▶ Lọc mail rác và Virus tự động
- ▶ Quản lý chữ ký email (Signature)
- ▶ Giao diện Webmail thân thiện
- ▶ Hỗ trợ Mobile Webmail cho Smartphone
- ▶ Xác định mức độ ưu tiên của Email trước khi gửi
- ▶ Tham chiếu Email nhanh chóng thông qua Tag Email
- ▶ Khả năng chia sẻ Message, Address Book, Calendar với thành viên khác
- ▶ Tương thích ứng dụng Email Client và hỗ trợ nhiều giao thức (POP3 và IMAP)
- ▶ Dịch vụ niêm phong và bảo vệ dữ liệu đầu cuối cho các hệ thống Email của khách hàng