



# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**Google Classroom và Hangouts Meet**

*Version 1.8*

Website: <https://honeynet.vn>

Email: [info@honeynet.vn](mailto:info@honeynet.vn)



## MỤC LỤC

<b>1. Giới thiệu.....</b>	<b>2</b>
1.1 Google Classroom .....	2
1.2 Google Hangouts Meet (Google Meet) .....	2
<b>2. Một số công cụ tích hợp của Google Classroom và hangouts meeting.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Đăng nhập tài khoản Gmail trên Google.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Cách sử dụng Google Hangouts Meet để học/ họp trực tuyến.....</b>	<b>3</b>
4.1 Tạo buổi học/ họp trực tuyến .....	3
4.2 Thêm thành viên tham gia buổi học/ họp trực tuyến .....	4
4.3 Tham gia buổi học/ họp trực tuyến .....	5
<b>5. Cách sử dụng Google Classroom trong giảng dạy và học tập.....</b>	<b>6</b>
5.1 Google Classroom dành cho người dạy.....	6
5.1.1 Tạo lớp học.....	6
5.1.2 Thêm người học vào lớp học.....	7
5.1.3 Thêm bài tập.....	8
5.1.4 Thiết lập lịch học/ họp trực tuyến bằng Google Hangouts Meet .....	8
5.2 Google Classroom dành cho người học.....	10
5.2.1 Tham gia vào Class .....	10
5.2.2 Nộp bài tập.....	12
5.2.3 Tham gia vào buổi học/ họp trực tuyến .....	13



HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

## 1. Giới thiệu

- Ngày nay, lớp học trực tuyến ngày càng phát triển rộng rãi, trong môi trường giáo dục hiện nay, việc xây dựng các lớp học trực tuyến là rất cần thiết, tạo điều kiện cho người dạy (Giảng viên/ Giáo viên) có thể truyền tải kiến thức cho người học (Học sinh – Sinh viên) mà không bị giới hạn bởi thời gian trên lớp và người học có thể chủ động trong việc học tập hơn.
- Bài viết này dành riêng để giới thiệu về Google Classroom (Lớp học cùng với Google) – ứng dụng hỗ trợ tạo và quản lý lớp học trực tuyến và Google Hangouts Meet (Google Meet) - ứng dụng học/ họp trực tuyến.

### 1.1 Google Classroom

- Google Classroom cho phép người dạy tạo lớp học, mời người học tham gia, tổ chức, xây dựng lịch học, tạo các thông báo, câu hỏi, bài tập cho người học. Việc kiểm tra tiến độ hoàn thành bài tập của người học, chấm bài, phát bài trở nên dễ dàng, đơn giản giúp người dạy tiết kiệm được rất nhiều thời gian và công sức.
- Đối với người học, lớp học trực tuyến giúp việc học có thể ở mọi lúc mọi nơi, bất cứ khi nào muốn người học đều có thể truy cập lớp học. Đồng thời, Google Classroom cũng tạo các hông báo nhắc nhở về thời hạn nộp bài giúp người học kiểm soát thời gian để hoàn thành thời gian bài đã được giao, đối với những các tài liệu hỗ trợ học tập, các bài kiểm tra đã làm đều được lưu lại trên hệ thống đám mây và giúp người học có thể tìm, trích lục và tra cứu khi cần.
- Với Google Classroom sẽ giúp việc trao đổi bài học giữa người dạy và người học, chia sẻ, thảo luận giữa người học với người học trở nên dễ dàng, thuận tiện và nhanh gọn hơn.

### 1.2 Google Hangouts Meet (Google Meet)

- Google Hangouts Meet (Google Meet) là hệ thống họp trực tuyến được tích hợp vào bộ G-suite của Google do đó có thể sử dụng Google Meet để tổ chức các cuộc họp và học trực tuyến. Google Hangouts Meet cho phép chia sẻ link của cuộc họp để nhiều người cùng tham gia, cũng như dễ dàng lập lịch cho các cuộc họp

## 2. Một số công cụ tích hợp của Google Classroom và hangouts meeting

- Google Classroom và Hangouts meet là công cụ thuộc bộ G-suite của Google và được tích hợp: **Gmail, Google Drive và Google Docs, Google calendar, Google Translate** nhằm hỗ trợ cho việc giảng dạy và học tập trực tuyến (online) trở nên hiệu quả, tiện ích.



HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

### 3. Đăng nhập tài khoản Gmail trên Google

**Bước 1:** Truy cập vào đường link bên dưới để đăng nhập tài khoản Gmail trên Google  
<https://accounts.google.com>

**Bước 2:** Đăng nhập tài khoản Gmail đã đăng ký

Google  
Sign in  
Use your Google Account

Email or phone

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.  
[Learn more](#)

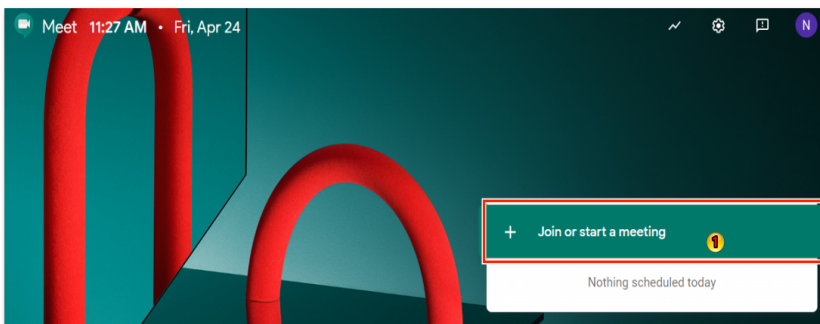
[Create account](#) [Next](#)

### 4. Cách sử dụng Google Hangouts Meet để học/ họp trực tuyến

#### 4.1 Tạo buổi học/ họp trực tuyến

**Bước 1:** Truy cập vào đường link <https://meet.google.com/>

**Bước 2:** Chọn **Join or start meeting** >> **đặt tên** >> **Continue**



Join or start a meeting

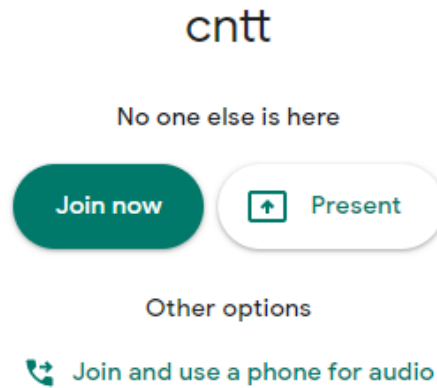
Enter the meeting code or nickname. To start your own meeting, enter a nickname or leave blank.

Learn how to schedule a meeting in Calendar [Continue](#)



HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

### Bước 3: Chọn **join now** để bắt đầu



## 4.2 Thêm thành viên tham gia buổi học/ họp trực tuyến

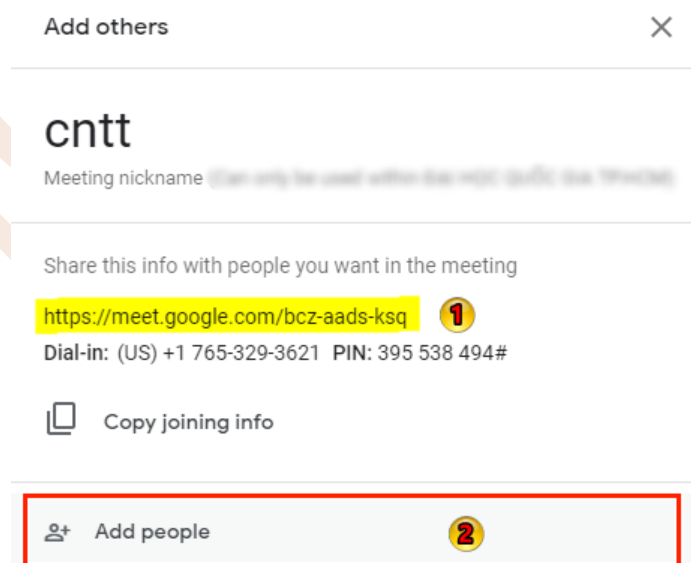
Có 2 hình thức thêm thành viên tham gia học/ họp trực tuyến:

- Thông qua Gmail
- Cung cấp đường link truy cập trực tiếp vào buổi học/ họp cho các thành viên tham

khi bắt đầu buổi học/ họp trực tuyến sẽ xuất hiện hộp thoại như hình sau.

Trong đó:

- (1): đường link truy cập trực tiếp vào buổi học/ họp
- (2): thêm thành viên thông qua địa chỉ Gmail



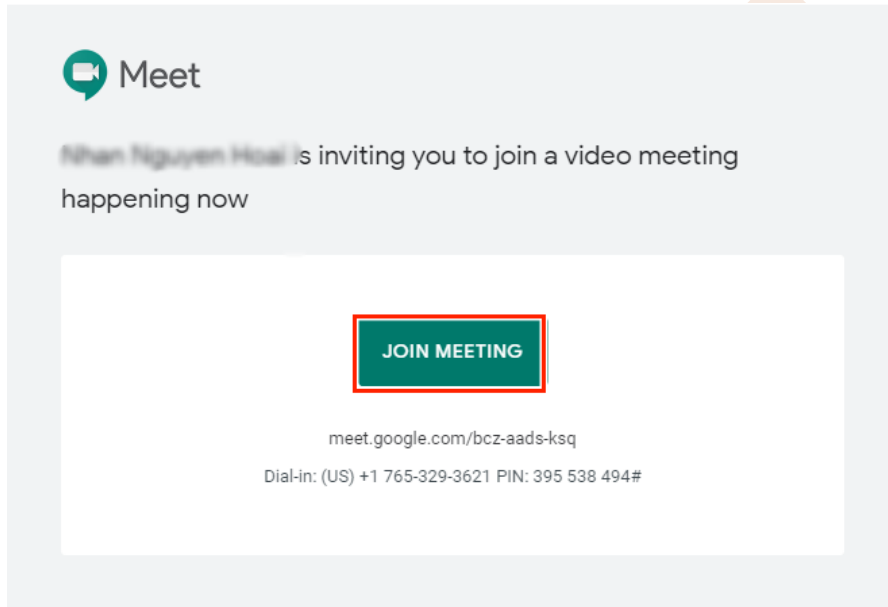


HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

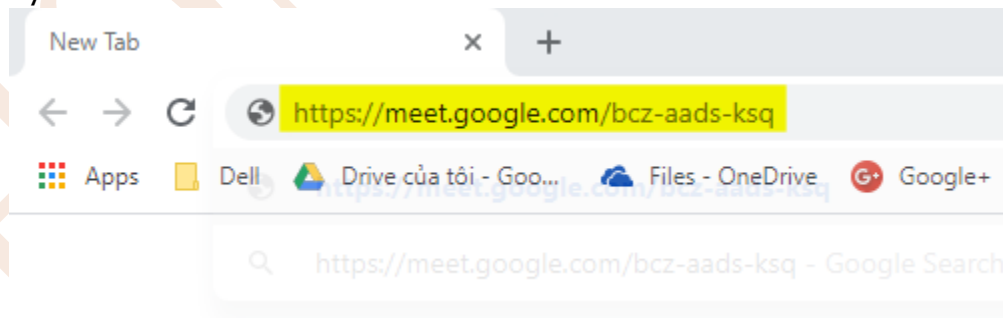
### 4.3 Tham gia buổi học/ họp trực tuyến

Tham gia vào buổi học/ họp trực tuyến thông qua lời mời từ Gmail hoặc đường link truy cập trực tiếp:

- Đối với hình thức nhận lời mời thông qua Gmail
  - Truy cập vào Gmail bằng đường link <https://mail.google.com/>
  - Mở email nhận lời mời >> **Join Meeting**



- Đối với hình thức nhận lời mời bằng đường link truy cập trực tiếp thì mở trình duyệt Web (hoạt động ổn định trên Google Chrome) để tham gia buổi học/ họp trực tuyến





HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

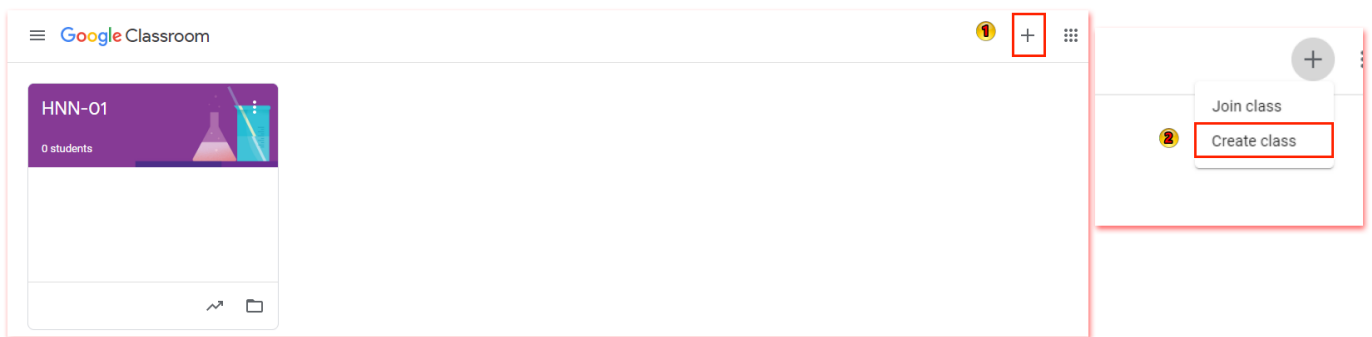
## 5. Cách sử dụng Google Classroom trong giảng dạy và học tập

### 5.1 Google Classroom dành cho người dạy

#### 5.1.1 Tạo lớp học

**Bước 1:** Truy cập vào đường link <https://classroom.google.com>

**Bước 2:** Chọn vào dấu "+" ở góc phải >> **Create class**



**Bước 3:** Điền thông tin lớp học và chọn **Create**

#### Create class

Class name (required)  
CNTT2015

Section  
Network

Subject  
Mạng Căn Bản

Room  
B103

Cancel Create



HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

## 5.1.2 Thêm người học vào lớp học

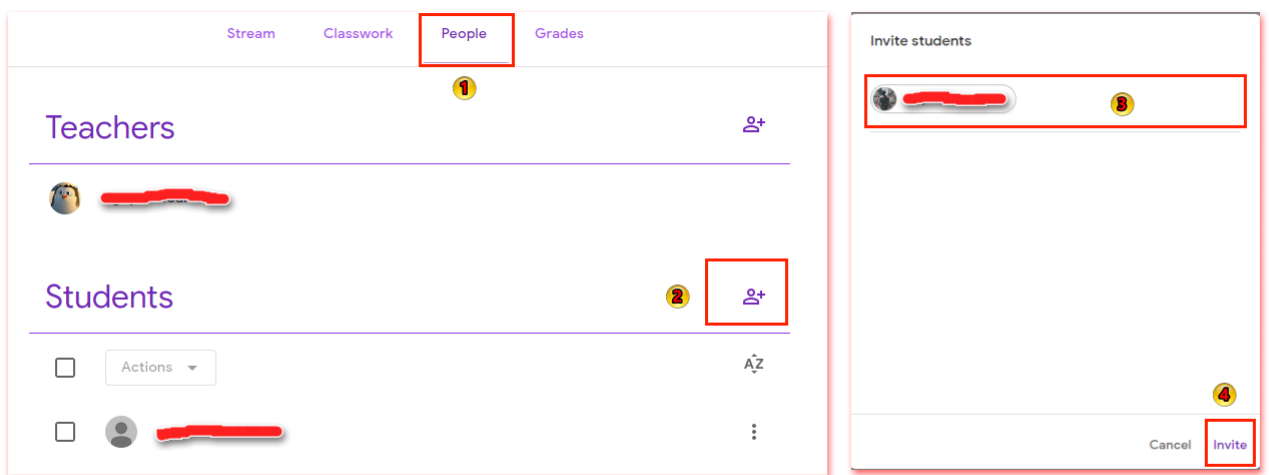
Thêm người học vào lớp học có hai hình thức

- Thông qua Gmail
- Thông qua Class code

### Thêm người học vào lớp học thông qua Gmail

**Bước 1:** Chọn lớp học cần thêm người học

**Bước 2:** Vào Tab **People**, chọn **thêm người học** >> điền địa chỉ **Gmail** >> **Invite**



### Thêm người học thông qua Class code

**Bước 1:** Chọn lớp học cần thêm người học

**Bước 2:** Cung cấp mã lớp học cho người học





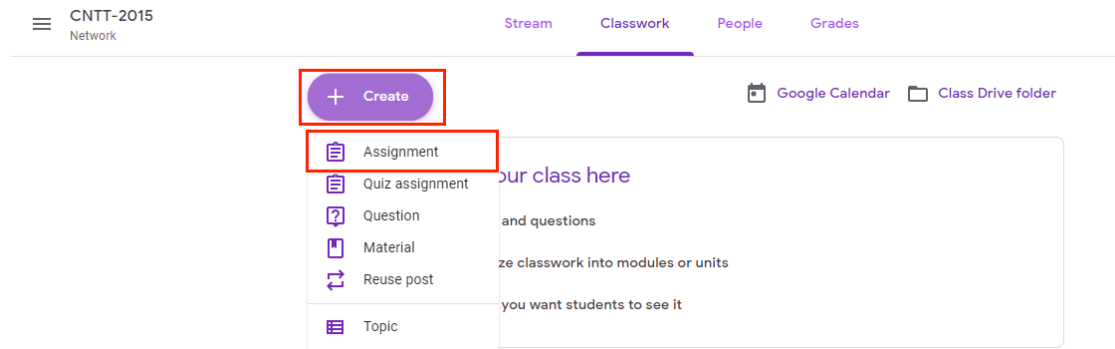


HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

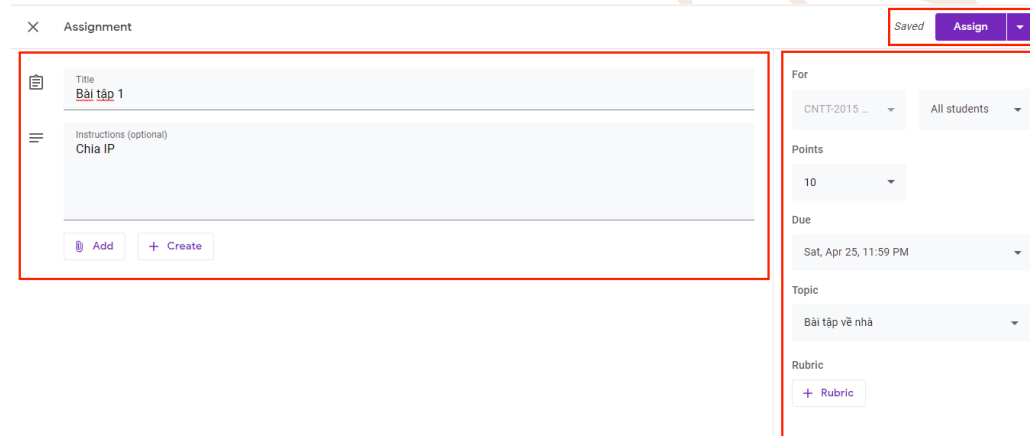
### 5.1.3 Thêm bài tập

**Bước 1:** Người dạy chọn lớp học cần thêm bài tập

**Bước 2:** vào Tab **Classwork** >> **Create và Assignment**



**Bước 3:** Điền các thông tin cần thiết >> **Assign**

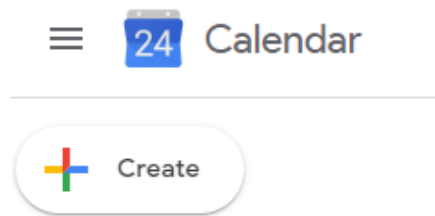


### 5.1.4 Thiết lập lịch học/ họp trực tuyến bằng Google Hangouts Meet

**Bước 1:** người dạy vào Google calendar bằng đường link sau

<https://calendar.google.com/>

**Bước 2:** chọn **Create**



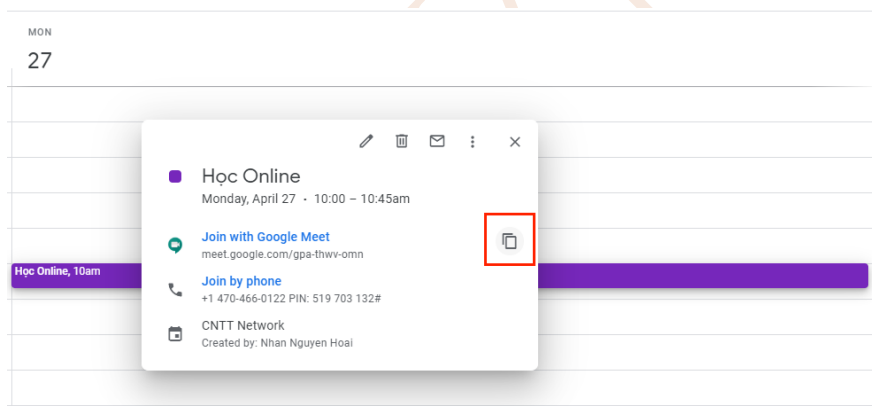


HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

### Bước 3: Thiết lập buổi học/ họp trực tuyến bằng Google Hangouts meet >> **Save**

The screenshot shows the Google Calendar event creation interface. The event title is "Học Online". The date and time are set to "Apr 14, 2020 10:00am - 10:45am". The "Join with Google Meet" option is selected, showing the meeting link "meet.google.com/gpa-thww-omn" and "Up to 250 participants". The event is created by "CNTT Network". A "Save" button is visible at the bottom right.

### Bước 4: Sao chép Meeting ID



### Bước 5: Thiết lập Assignment trên Google Classroom >> thêm Meeting ID

The screenshot shows the Google Classroom assignment creation form. The title is "Học Online". The "Add" button is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 1. The "Link" option in the "Add" menu is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2. A separate "Add link" dialog box is shown with the link "https://meet.google.com/" entered in the "Link" field, highlighted with a red box and a yellow circle with the number 3. The "Add link" button in the dialog is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 4.



HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

## Bước 6: Chọn Assign

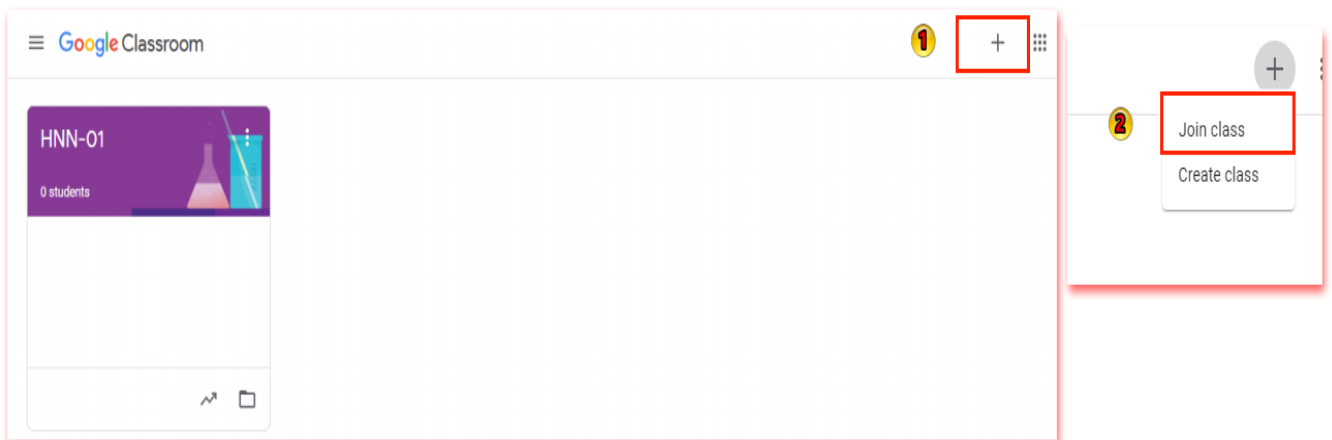
## 5.2 Google Classroom dành cho người học

### 5.2.1 Tham gia vào Class

#### Tham gia vào lớp học thông qua Class code

**Bước 1:** Truy cập vào đường link <https://classroom.google.com>

**Bước 2:** Chọn vào dấu "+" ở góc phải >> **Join class**





HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

### Bước 3: Điền **Class code** người dạy cung cấp >> **Join**

Join class

Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Class code

Cancel Join

### Tham gia vào lớp học thông qua Gmail

**Bước 1:** Truy cập vào Gmail bằng đường link <https://mail.google.com/>

**Bước 2:** Mở email mời tham gia lớp học >> **Tham gia**

tôi tôi

3 trong tổng số 7

Xin chào Nhan!

Hai Le Dinh Viet đã mời bạn tham gia lớp học [Linux Linux](#).

Linux Linux

**THAM GIA**

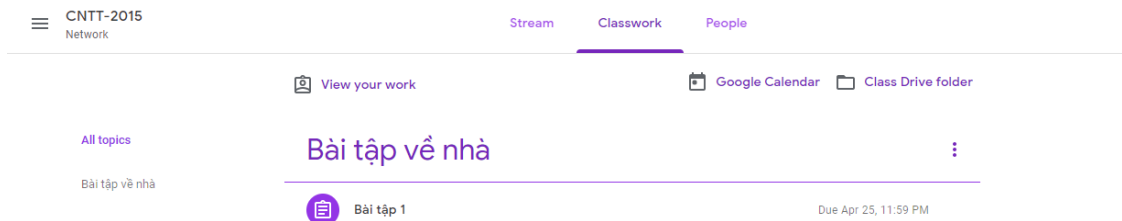
Nếu bạn chấp nhận, thông tin liên hệ của bạn sẽ được chia sẻ với các thành viên của lớp học và những ứng dụng mà họ cho phép sử dụng Lớp học. [Tìm hiểu thêm](#)



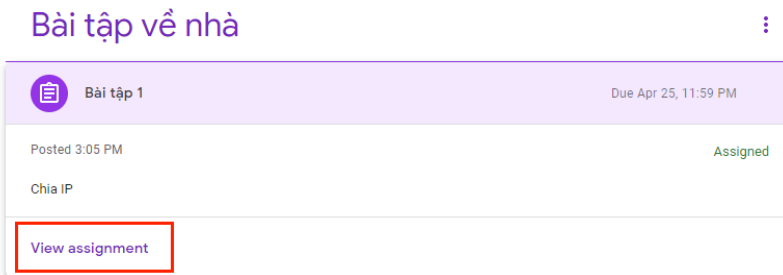
HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

## 5.2.2 Nộp bài tập

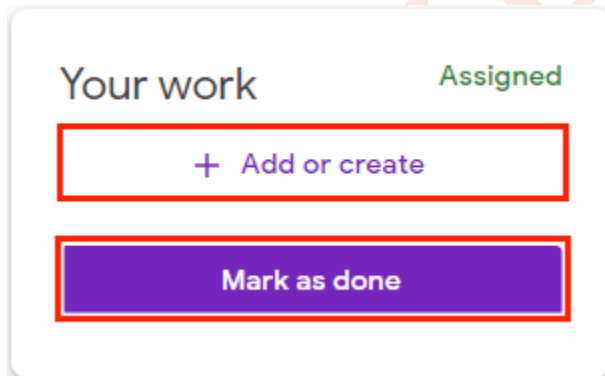
**Bước 1:** Người học chọn lớp học cần nộp bài >> tab **Classwork**



**Bước 2:** Chọn bài tập được giao



**Bước 3:** Chọn file bài tập cần nộp >> **Mark as done**



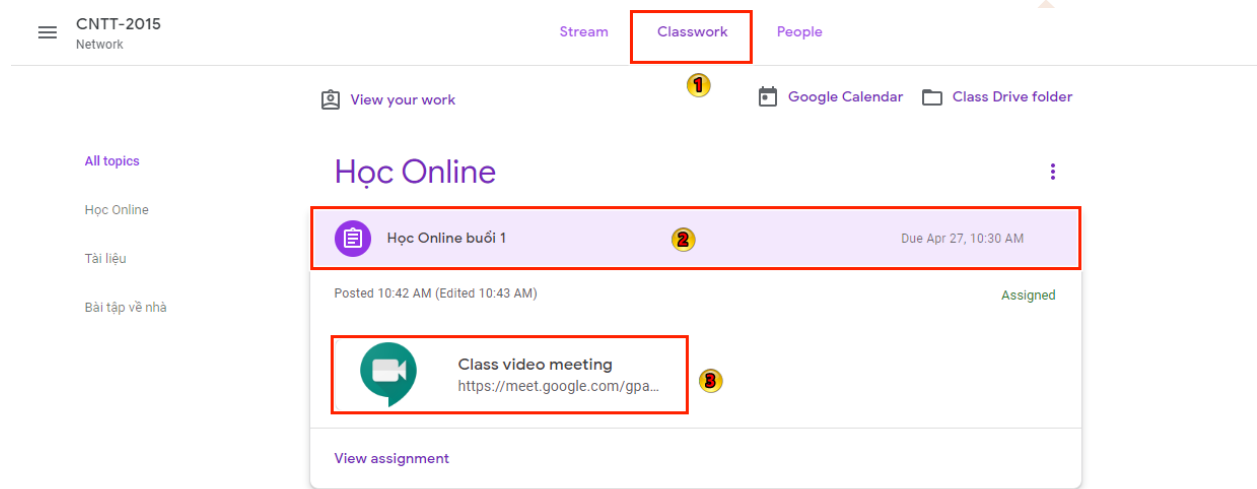


HONEYNET CO. LTD  
Address: 685 Hung Phu, Dist. 8, HCMC.  
Phone: 1900.299.911, Hotline: 0938357205  
Email: info@honeynet.vn

### 5.2.3 Tham gia vào buổi học/ họp trực tuyến

**Bước 1:** Người học sẽ nhận được thông báo buổi học/ họp trực tuyến thông qua Gmail

**Bước 2:** Truy cập vào **Google Classroom** >> Tab **Classwork** >> chọn **buổi học/ họp trực tuyến** cần tham gia



**Bước 3:** Chọn **Ask to join** để tham gia vào buổi học/ họp trực tuyến

