

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Microsoft Teams

Version 1.3

Website: https://honeynet.vn Email: info@honeynet.vn

TP.HCM, 4/2020



MỤC LỤC

1.	Gió	۶i thiệu	2
2.	Lợi	ích khi sử dụng Microsoft Teams	2
3.	Tha	ao tác với Microsoft Teams	2
	3.1	Đăng nhập	2
	3.2	Tạo nhóm học/ họp trực tuyến	3
	3.3	Thêm thành viên vào nhóm học/ họp trực tuyến	5
	3.4	Tham gia vào nhóm học/ họp trực tuyến	7
	3.5	Bắt đầu buổi học /họp trực tuyến	8
	3.6	Tham gia vào buổi học/ họp trực tuyến	9
	3.7	Lưu nội dung buổi học/ họp trực tuyến1	0
	3.8	Xem lại nội dung buổi học/ họp trực tuyến đã ghi (recorded) 1	0
	3.9	Chia sẻ nội dung buổi học/ họp trực tuyến (xem lại) 1	.1
	3.10	Upload file tài liệu 1	2



1. Giới thiệu

- Microsoft Teams là một ứng dụng được tích hợp với bộ Office 365. Teams kiến tạo nền tảng hội thoại tối ưu, xây dựng một không gian làm việc tiên tiến và tập trung, nâng cao hơn hiệu quả làm việc nhóm.
- Teams có thể truy cập trực tiếp trên web, trên các thiết bị máy (PC/Laptop, Mac & di động thông minh). Tuy nhiên, phiên bản đầy đủ, thuận tiện nhất là phiên bản chạy trên máy tính PC/Laptop/Mac.
- Microsoft Teams là nền tảng truyền thông hợp nhất kết hợp trò chuyện liên tục tại nơi làm việc, các cuộc họp video, lưu trữ tập tin và tích hợp ứng dụng phần mềm khác.

2. Lợi ích khi sử dụng Microsoft Teams

- Học/ họp trực tuyến, gọi điện (voice call) và chat ở mọi lúc mọi nơi.
- Dữ liệu được tập hợp về một nơi duy nhất để tập trung làm việc.
- Khả năng bảo mật dữ liệu cao.
- Không thêm chi phí nào vì Microsoft Teams đã được tích hợp sẵn trong bộ Office 356.

3. Thao tác với Microsoft Teams

3.1 Đăng nhập

Bước 1: Mở phần mềm Microsoft Team hoặc truy cập vào đường link <u>https://teams.microsoft.com/</u> và điền thông tin tài khoản đã đang ký (tài khoản đã được bởi quản trị)





Bước 2: Giao diện của Microsoft Teams sau khi đăng nhập thành công



3.2 Tạo nhóm học/ họp trực tuyến

Bước 1: Chọn Teams >> Create team





Bước 2: Chọn Build a team from scratch >> Private >> Đặt tên nhóm học/ họp trực tuyến

		Some quick details about your private team $\qquad \qquad \qquad$
		Team name
Create your team	What kind of team will this be? ×	Network 🔋 📀
	Private	Description
	People need permission to join	Let people know what this team is all about
Build a team from scratch	Public Anyone in your org can join	
Create from An existing Office 365 group or team	Org-wide Everyone in your organization automatically joins	
		< Back Greate

Bước 3: Hoàn thành khởi tạo nhóm học/ họp trực tuyến





3.3 Thêm thành viên vào nhóm học/ họp trực tuyến

Có hai hình thức thêm thành viên vào nhóm học/ họp trực tuyến

- Qua địa chỉ Email
- Qua đường link truy cập trực tiếp

Thêm thành viên thông qua địa chỉ Email

Bước 1: Vào tab Teams >> Network, chon biểu tượng "..." >> Add member



Add members to Network

Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses.



Thêm thành viên thông qua đường link truy cập trực tiếp

Bước 1: Vào tab Teams, chon biểu tượng "..." >> Get link to team



HONEYNET CO. LTD Địa chỉ: 685 Hưng Phú, P.9, Q.8, TP.HCM ĐT: 1900.299.911, Hotline: 0938357205 Email: info@honeynet.vn

$\langle \rangle$	C	Search or type a
Activity Teams	√ Jo	oin or create a team
That Your teams		
NE Network	•••	
Teams General	🚿 Hide	te a team
Calls	ळ Manage t	eam
40	冒 Add chan	nel
Files	ి Add mem	gether and get to work!
	🇞 Leave the	team
	🖉 Edit team	
	ල Get link to	o team
	🔿 Manage t	ags
	n Delete th	e team

Bước 2: Sao chép đường link, chọn Copy

Get a link to the team

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a0061cbb15f94485c9c5bbe125e9d128a%





3.4 Tham gia vào nhóm học/ họp trực tuyến

Có hai hình thức tham gia vào nhóm học/ họp trực tuyến

- Hình thức 1: thông qua địa chỉ Email
- Hình thức 2: thông qua đường link truy cập trực tiếp

Tham gia vào nhóm học/ họp trực tuyến bằng địa chỉ "Email"

Bước 1: Mở Email nhận lời mời tham gia và chọn Open Microsoft Teams

Microsoft Teams	
added you to the Network team!	
N Network 1 members	
Open Microsoft Teams	

Tham gia vào nhóm học/ họp thông qua đường link truy cập "trực tiếp"

Bước 1: Nhấn chọn vào đường link cung cấp hoặc mở trình duyệt web (Chrome, Firefox, Safari, ...) để truy cập





3.5 Bắt đầu buổi học /họp trực tuyến

Bước 1: Vào nhóm cần học/ họp trực tuyến >> Posts >> Meet Now

Teams	Y	NE General Posts Files Wiki + 88	⊚ Team ••••
Your teams			
NE Network General		Add more people Create more channels Open the FAQ	
J.		St NHAN NGUYEN HOAI has added nhan18041997 to the team.	
		NH helio 549 PM	
		← Reply	
		N 117 117 117	
		← Reply	
		Nhan Blou 1997 has left the team. C* NHAN NGUYEN HOAI has added nhan 18041997 to the team.	
		NH helio 3:18 PM	
		← Reply	
😋 Invite people		Start a new conversation. Type @ to mention someone.	
ະຄ ⁺ Join or create a team	\$		⊳

Bước 2: Đặt tiêu đề >> Meet Now

<u>Học</u> Online <u>buổi</u> 1	×
NH	
Meet now	
🖾 On / Off	

Bước 3: các thành viên còn lại trong nhóm chọn **Join** để tham gia buổi học/ họp trực tuyến





3.6 Tham gia vào buổi học/ họp trực tuyến

Bước 1: Các thành viên trong nhóm chọn Join để tham gia



Bước 2: Giao diện của buổi học/ họp trực tuyến



Trong đó:

- (1): Hiển thị thời gian của buổi học/ họp online
- (2): Bật/ tắt Camera
- (3): Bật/ tắt Microphone
- (4): Chia sẻ màn hình
- (5): Hiển thị thêm nhiều lựa chọn khác
- (6): Mở hộp thoại Chat
- (7): Hiển thị các thành viên tham gia buổi học/ họp trục tuyến
- (8): Kết thúc buổi học/ họp trực tuyến



3.7 Lưu nội dung buổi học/ họp trực tuyến

Bước 1: Trong giao diện buổi học/ họp, chọn biểu tượng "..." >> Start recording



Bước 2: Sau khi bài kết thúc buổi học/ họp, Video sẽ tự động lưu trong Cloud của Microsoft Teams

3.8 Xem lại nội dung buổi học/ họp trực tuyến đã ghi (recorded)

Bước 1: Vào Tab Posts >> chọn Video

< All teams	NB General Posts Files +	⊚ Team ••••
NB	Added a new tab at the top of this channel. Here's a link.	
	Edit KTHK-2020	
Network Basic	← Reply	
General	ত্রি Meeting ended: 21m 39s	NN
	Recorded by	
	← Reply	
	Image: Open state Meeting ended: 42s	NN
	Meeting	
	← Reply	



3.9 Chia sẻ nội dung buổi học/ họp trực tuyến (xem lại)

Bước 1: chọn Posts >> "..." >> Get link

NB Gei	Added a new tab at the top of	f this channel. Here's a link	© Te
•	Edit KTHK-2020		
l l	\leftrightarrow Reply		
Û	Meeting ended: 21m 39s	Open in Microsoft Stream	NN
	Me	eeting Share	
	Rec	cordec ල Get link 🔋	
	2s	☐ [™] Make this a tab	
	\leftarrow Reply	Learn more	
		🛆 Report a problem	
Û	Meeting ended: 42s	Company recording policy	NN
	Meeting in "General" Meeting in "General" Meeting in "General" Meeting in "General" Meeting in "General"	eeting 2 corded by: NGUYEN HOAI N	
	\leftarrow Reply		

Bước 2: Copy đường link xem lại video, chọn Copy

Get Stream Link

https://web.microsoftstream.com/video/95f6ed80-1bc5-4bd4-bdef-22618722b222

Cancel

Сору



3.10 Upload file tài liệu

Bước 1: Vào Tab Teams, Chọn nhóm học/ họp >> Files

L.Activity	< All teams	NB General	Posts Files +
E Chat	NB		
Teams	Network Basic ····		
Assignments	General		
Calendar			
C alls			
H Files			

Bước 2: chọn New >> Folder >> đặt tên cho Folder

NB General Posts Files +	-	
+ New ∨ ↑ Upload � C	Copy link \pm Download $+$ Add cloud storage $1 \!\!\!\! 1$ Open in SharePoint	Create a Folder $ imes$
📫 Folder		Tài liêu
Word document	Đã sửa đổi ↓ ∨ Người Sửa đổi ∨	Create
Excel workbook	-	
PowerPoint presentation		
DneNote notebook		
Forms for Excel		

Bước 3: chọn thư mục >> Upload >> chọn file cần upload

NB General Posts Files +		لم لا
+ New ∨ ↑ Upload © Copy link	± Download ∎> Open in SharePoint	≡ Tất cả Tài liệu ∨
General 🗦 Tài liệu		
🗋 Tên 🗸	Đã sửa đổi $\downarrow \lor$ Người Sửa đổi \lor	